



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 1

ASL Roma 1

N. 0126730 del 01/12/2016 - Arrivo



05809120160126730A156



REGIONE
LAZIO

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 30 novembre 2016, giusta convocazione prot.123656 del 24.11.2016 si riuniscono le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale delle aree dirigenziali dell'Azienda USL Roma 1.

Al termine dell'incontro, dopo ampio e articolato confronto, le parti sottoscrivono l'allegato documento relativo al regolamento aziendale per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali che forma parte integrante del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione

Per le OO.SS.

Anne Pettoni UIL-FPL

Quedè ANAO - ASSOMED

Rovati AAROI - EMAC
CIMO - Sette CO Si P.S.

Belletti SUMAI DIPENDENTI
SMI FVM

Calderoni CGIL MEDIC

Di Felice CISL MEDICI

Di Felice FEAR SANITA'

Fiorini FVM

Fiorini FASSIA

Fiorini FASSIA

PREMESSA

L'Azienda con il presente regolamento determina le varie tipologie di incarichi dirigenziali in applicazione di quanto previsto nell'Atto Aziendale di cui alla delibera n.877 del 7.10.2016, approvato con DCA n.U00347 del 7.11.2016, pubblicato sul BUR n.90 – supplemento n.3 del 10.11.2016, nonché le modalità per il conferimento e la revoca degli stessi.

Tutti gli incarichi dirigenziali sono conferiti, in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs n.39 dell'8 aprile 2013, con atto scritto e motivato dal Direttore Generale, ai Dirigenti in possesso dei requisiti prescritti dal CCNL e dalle normative vigenti.

Art. 1 - Tipologie di incarico

Le tipologie di incarico individuate in sede aziendale e riportate nel presente Regolamento sono le seguenti:

- Incarichi Gestionali
 - Direzione di Dipartimento, Distretto o Area
 - Direzione di Strutture Complesse
 - Direzione di Struttura Semplice:
 - Struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale;
 - Struttura semplice quale articolazione organizzativa di Struttura Complessa;
- Incarichi di natura professionale
 - Incarico di alta specializzazione, compreso l'incarico di responsabilità a livello aziendale di progetto, processo, programma, centro di riferimento
 - Incarico di natura professionale;
 - Incarico professionale iniziale.

Fatti salvi i casi in cui le modalità di conferimento degli incarichi sono stabilite da apposite disposizioni normative, la ASL Roma 1 procede all'affidamento degli incarichi sulla base di una valutazione comparativa delle esperienze di studio e professionali risultanti dal *curriculum vitae*, nonché delle attitudini dei dirigenti stessi e dovrà tenere conto:

- delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle previsioni contrattuali in materia;
- della natura e caratteristiche delle funzioni ed attività da svolgere;
- della professionalità richiesta;
- delle attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza professionale e/o gestionale acquisita nella propria carriera;
- delle esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

In aggiunta ai citati criteri, ulteriore elemento di valutazione potrà essere costituito da un colloquio tecnico/attitudinale e professionale orientativo per i candidati ritenuti idonei in base al curriculum.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like 'Fiorini', 'Cesca', 'Alvic', and 'ANAO 2']

Art. 2 - Modalità e criteri per il conferimento degli incarichi ed il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse

Nel conferimento degli incarichi e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, l'Azienda stabilisce i seguenti criteri anche in coerenza con quanto stabilito nella Legge 190/2012:

▪ **Incarico di Direttore di Dipartimento afferente i Servizi ai cittadini**

Per i Dipartimenti afferenti i Servizi ai cittadini (*individuati nell'Atto Aziendale nel DEA San Filippo Neri, DEA Santo Spirito, Dipartimento delle Specialità Mediche, Dipartimento delle Specialità Chirurgiche, Dipartimento Oncologico, Dipartimento Salute della Donna e Fisiopatologia della Riproduzione, Dipartimento di Oftalmologia, Dipartimento dei Laboratori, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento interaziendale di Medicina Legale*), l'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito secondo le modalità stabilite nell'atto di autonomia aziendale della ASL Roma 1 adottato con atto deliberativo n.877 del 10.11.2016.

▪ **Incarico di Direttore di Dipartimento afferente ai Servizi centrali, di Direttore di Distretto e di Direttore di Area.**

L'incarico di Direttore di Dipartimento, per i Dipartimenti afferenti ai servizi centrali (*individuati nell'Atto Aziendale nel Dipartimento per lo Sviluppo Organizzativo, Dipartimento di Epidemiologia del SSR, Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Sociali, Dipartimento Amministrativo, Dipartimento Tecnico Patrimoniale*), di Direttore dei Distretti (*Distretto 1, Distretto 2, Distretto 3, Distretto 13, Distretto 14 e Distretto 15*) e di Direttore di Area (*Area di Direzione Ospedaliera, Area del Farmaco, Area Governo della Rete, Area Diagnostica per Immagini, Aree interdipartimentali Anestesiologica, Cardiologica, Ortopedica, Risorse Umane, Area Adolescenza, Area di Coordinamento dei Centri di Salute Mentale, Area di Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare*) viene conferito con atto motivato dal Direttore Generale, sentito il Direttore Amministrativo o Sanitario negli ambiti di rispettiva competenza, ad un titolare di struttura complessa afferente il Dipartimento, il Distretto o l'Area, secondo i criteri enunciati all'art.1.

In sede di prima applicazione e nelle more delle richiamate procedure, l'Amministrazione procederà all'individuazione in via provvisoria dei direttori delle macrostrutture previste nel nuovo atto al fine di garantirne l'immediata operatività.

▪ **Incarico di Direzione di Struttura complessa**

Gli incarichi di direzione di struttura complessa riservati alla sola dirigenza sanitaria (*art.27, comma 1, del CCNL 8/6/2000*) sono conferiti dal Direttore Generale con criteri e con le procedure di cui al DPR 10 dicembre 1997, n.484 ed in conformità alla direttiva emanata dalla Giunta Regionale del Lazio con deliberazione n.174 del 10.7.2013.

L'incarico di Direzione di struttura complessa per il quale non è previsto l'espletamento dell'avviso ex DPR 484/1997 è conferito dal Direttore Generale ai dirigenti in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da conferire secondo le disposizioni di cui all'art.29 CCNL 8.6.2000 e s.m.i. a seguito dell'espletamento di un avviso interno pubblicato sull'intranet aziendale per almeno 15 giorni.

L'accertamento della idoneità dei candidati è svolto da una commissione, composta dal Direttore Sanitario o dal Direttore Amministrativo secondo i rispettivi ambiti di competenza con funzioni di presidente e da due dirigenti con incarico di UOC di comprovata esperienza nella materie oggetto dell'incarico, secondo i criteri enunciati all'art.1.

Al termine dei lavori, la commissione formula una rosa di idonei da sottoporre al Direttore Generale per l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico.

Qualora le strutture da ricoprire presentino linee di attività omogenee, l'Azienda si riserva di bandire con un unico atto più avvisi caratterizzati dalla unicità della Commissione, dalle stesse modalità e termini di

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the name ANNA and the number 3.

partecipazione e dall'espletamento di un unico colloquio. Analoga procedura si applica anche nel caso delle selezioni espletate per il conferimento ex art.18 in caso di omogeneità delle linee di attività, Al termine delle selezioni, la commissione formula per ciascuna struttura apposita rosa di idonei da sottoporre al Direttore Generale per l'individuazione del professionista cui conferire l'incarico.

In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del Direttore di Struttura Complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda ad altro dirigente in applicazione di quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti (art.18 del CCNL 8/6/2000 e s.m.i.).

La copertura degli incarichi di struttura complessa vacanti per cessazione del titolare o perché di nuova istituzione che presuppongono comunque l'espletamento delle procedure di cui al DPR 484/1997 è garantita, nelle more dell'assegnazione secondo le prescritte procedure, attraverso avvisi di selezione interni per il conferimento in via provvisoria della relativa responsabilità direzionale.

La rosa di idonei avrà validità per un periodo di 18 mesi.

Al vincitore della selezione viene riconosciuta l'indennità prevista dal richiamato art.18, fatto salvo, ove sia stato già chiesta alla Regione Lazio la pubblicazione del relativo avviso, la possibilità di normare nel regolamento del sistema premiante il riconoscimento di un premio.

Qualora una struttura delle preesistenti organizzazioni risulti sostanzialmente invariata per funzioni e organico a quella prevista anche nell'atto aziendale della ASL Roma I e le funzioni direzionali della stessa erano state assegnate attraverso un avviso per il conferimento di un incarico ex art.18, non si procederà all'indizione di un nuovo avviso con relativa conferma del dirigente incaricato, salvo i casi in cui vi siano nuovi potenziali partecipanti all'avviso.

E' fatta salva in ogni caso, l'ipotesi di cui al comma 8 del citato art.18 (conferimento incarico ad interim ad altro dirigente di struttura complessa.) per il tempo strettamente limitato all'individuazione del titolare dell'incarico.

▪ **Incarico di Struttura Semplice Dipartimentale**

A seguito di indizione di avviso interno pubblicato sull'intranet aziendale per almeno 15 giorni, il Direttore di Dipartimento valuta le domande pervenute dai dirigenti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa sulla base dei criteri enunciati all'art.1 e, sentiti i Direttori/Responsabili di UOC, formula la proposta di incarico che viene conferito dal Direttore Generale.

▪ **Incarico di Struttura Semplice articolazione di Struttura Complessa**

Il Direttore Generale conferisce l'incarico su proposta motivata sulla base dei criteri enunciati nell'art. 1 del Direttore/Responsabile UOC cui afferisce la UOS, sentito il Direttore di Dipartimento, a condizione che il Dirigente sia in possesso dei requisiti prescritti.

▪ **Incarichi di natura professionale**

✓ **Incarico di Alta Specializzazione**

Si intende quale articolazione funzionale di Struttura complessa caratterizzata dalla presenza di elevate competenze tecnico professionali che producono prestazioni quali - quantitative complesse riferite alla disciplina ed alla organizzazione interna della Struttura complessa. In particolare i livelli di responsabilità ai quali ci si riferisce presuppongono un'attività di coordinamento e di indirizzo professionale. Si intende ricompreso in tale tipologia anche l'Incarico di Responsabilità a livello aziendale di Progetto, Processo, Programma, Centro di Riferimento costruiti sulla base di uno specifico obiettivo di processo o di risultato.

ASRA, M. Bellini, J. J. ANAA, Alvic⁴ W

Tali ultimi incarichi non sono caratterizzati dalla specificità del ruolo professionale ma dall'impegno di coordinare, in base a protocolli concordati, competenze e ruoli professionali diversi nell'ottica di perseguire obiettivi di salute prioritari indicati dall'azienda. La durata dell'incarico coincide con la durata della relativa attività che può essere orientativamente indicata in tre anni.

► **Incarico di natura professionale**

Si intendono quegli incarichi che hanno rilevanza all'interno della struttura di assegnazione e si caratterizzano per lo sviluppo di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico funzionale nella disciplina o professionalità di appartenenza. Sono ricomprese in tali incarichi le funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo.

Gli incarichi professionali ricomprendono anche l'attribuzione di referenze per la qualità e l'accreditamento, l'attività libero-professionale, la formazione e l'aggiornamento, per il processo di budget, per la sicurezza e il risk management, per i sistemi informativi e reportistica, l'audit clinico, ecc.

► **Incarico professionale iniziale**

Tali incarichi sono conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di anzianità. Essi hanno rilevanza all'interno della struttura di appartenenza e si caratterizzano per lo svolgimento di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico-funzionale di base nella disciplina o professionalità di appartenenza.

ART. 3 Modalità di conferimento degli incarichi di natura professionale

La proposta di conferimento degli incarichi di Alta Specializzazione e di natura professionale è formalizzata dal Direttore/Responsabile UOC cui afferisce l'incarico, sentito il Direttore di Dipartimento, dopo avere individuato le funzioni, i compiti e le caratteristiche e valutato i *curricula*.

All'interno di queste tipologie di incarichi (Alta Specializzazione, Responsabilità di progetto, Processo, Programma, Centro di Riferimento e incarico di natura professionale), vengono individuati in base alle capacità professionali richieste, differenti livelli di professionalità. Tali incarichi conferibili previa valutazione comparativa, sono conferiti ai dirigenti con almeno 5 anni di attività e a seguito di valutazione positiva effettuata dagli organismi a ciò deputati.

La proposta di conferimento dell'Incarico Responsabilità di Progetto, Processo, Programma, Centro di Riferimento è effettuata dal Direttore delle UOC di appartenenza, sentiti i Direttori di Dipartimento/Distretto/Area coinvolti nel progetto.

Art. 4 Graduazione degli incarichi dirigenziali

Tutti gli incarichi previsti nel presente regolamento sono oggetto di pesatura in applicazione di apposito regolamento per la graduazione degli incarichi e conseguente valorizzazione economica, compatibilmente con le disponibilità dei fondi contrattuali previsti nelle rispettive aree contrattuali.

Art. 5 Durata e revoca degli incarichi

L'incarico di struttura complessa è conferito ai Dirigenti per la durata da 5 a 7 anni ed è rinnovabile alla scadenza.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "ANNA", "M", "vic", and others.]

L'incarico ai Dirigenti non di struttura complessa è conferito per la durata da 3 a 5 anni ed è rinnovabile alla scadenza.

Nel caso di riorganizzazione, i dirigenti conservano l'incarico in essere fino al conferimento del nuovo incarico.

Gli incarichi dirigenziali possono, comunque, essere revocati ancor prima della scadenza, in caso di accertata inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale per l'attuazione di programmi e la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento organizzativo, al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali, al miglioramento dei livelli qualitativi - quantitativi delle prestazioni assistenziali, secondo criteri e procedure che saranno disciplinate nell'apposito regolamento per la valutazione.

La revoca anticipata avviene con atto scritto e motivato del Direttore Generale nel rispetto delle procedure e delle condizioni previste dagli artt. 25, 26, 27, 28, 29 e 30 del C.C.N.L. 2002 - 2005 e s.mi.

In caso di mancato conseguimento dei risultati o di parziale realizzazione degli obiettivi fissati, vanno altresì individuate le cause, l'imputabilità o meno delle stesse alla responsabilità del Dirigente, nonché le irregolarità eventualmente accertate nel processo gestionale.

Prima di procedere alla definitiva formulazione di una eventuale valutazione negativa, il Collegio Tecnico acquisisce in contraddittorio e allega alla verifica le contro deduzioni del Dirigente interessato.

La verifica complessiva riguarda l'intera durata di espletamento dell'incarico dirigenziale, tiene conto dell'esito delle verifiche periodiche precedentemente esperite ed è essenzialmente preordinata al rinnovo o meno dell'incarico in essere o dell'affidamento al Dirigente di altro incarico.

Ultimata la valutazione, il Collegio Tecnico formula il proprio giudizio con relazione scritta, alla quale vanno allegate le dichiarazioni eventualmente rese in contraddittorio dal Dirigente interessato.

Dell'esito la Direzione Generale tiene conto nelle decisioni di affidamento degli incarichi, nonché di rinnovo o revoca degli stessi.

L'inosservanza delle direttive impartite, lo scarso impegno profuso nel perseguimento degli obiettivi aziendali, i risultati negativi imputabili alla responsabilità del Dirigente, tenuto conto della loro gravità e del loro scostamento rispetto agli obiettivi aziendali, possono determinare gli effetti previsti dall'art. 30 del richiamato C.C.N.L.

Con provvedimento del Direttore Generale può essere previsto, oltre all'ipotesi di cui all'art. 30, la sospensione cautelativa per fatti attinenti a violazioni di legge, ivi comprese quelle previste dall'art.9 e ss. gg. del CCNL 6.5.2010.

Art. 6 Contratto individuale

All'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale afferente le Strutture aziendali, viene stipulato apposito contratto individuale sottoscritto dall'interessato dal quale risultino:

- l'incarico conferito e la relativa tipologia, con specificazione del corrispondente valore economico;
- gli obiettivi generali da conseguire, eventualmente indicati anche per le classi e categorie rispetto alla specifica tipologia di incarico;
- la durata e le condizioni che consentono l'eventuale rinnovo;
- le modalità di effettuazione delle verifiche e delle valutazioni, nonché i soggetti deputati alle stesse.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "ANAA" and "6"]